



## CREAZIONE FILE PER COPERTINA RIGIDA CON WORD

### Copertina fronte

1a. Impostazione formato :

Scheda **Layout di pagina** → **Dimensioni** → nel menù a tendina scegliere l'ultima voce **Altre dimensioni foglio** (personalizzato) nel box **Imposta pagina**.

Misure da impostare:

| Formato | Larghezza | Altezza  |
|---------|-----------|----------|
| A4      | cm. 23,4  | cm. 33,3 |
| A5      | cm. 17,2  | cm. 24,6 |
| Romanzo | cm. 17,4  | cm. 26,6 |
| 17x24   | cm. 19,4  | cm. 27,6 |

2a. Impostazioni dei margini pagina:

Scheda **Layout di pagina** → **Margini** → nel menù a tendina scegliere l'ultima voce **Margini personalizzati** nel box **Imposta pagina**.

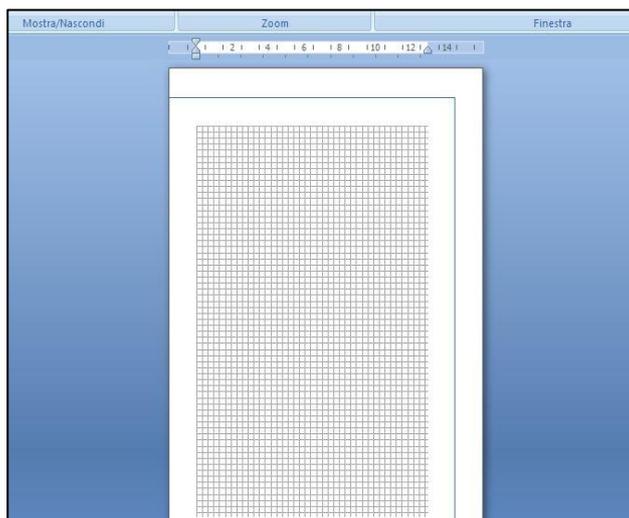
Misure da impostare:

| Formato | Superiore | Inferiore | Sinistro | Destro  |
|---------|-----------|-----------|----------|---------|
| A4      | cm. 3,5   | cm. 3,5   | cm. 2,0  | cm. 3,5 |
| A5      | cm. 3,0   | cm. 3,0   | cm. 1,5  | cm. 3,0 |
| Romanzo | cm. 3,0   | cm. 3,0   | cm. 1,5  | cm. 3,0 |
| 17x24   | cm. 3,5   | cm. 3,5   | cm. 2,0  | cm. 3,5 |

a questo punto, per avere una visualizzazione esatta dell'area di stampa nella quale inserire il testo della copertina, seguite il percorso:

Scheda **Visualizza** → spuntare il comando **Griglia** all'interno del box **Mostra/Nascondi**

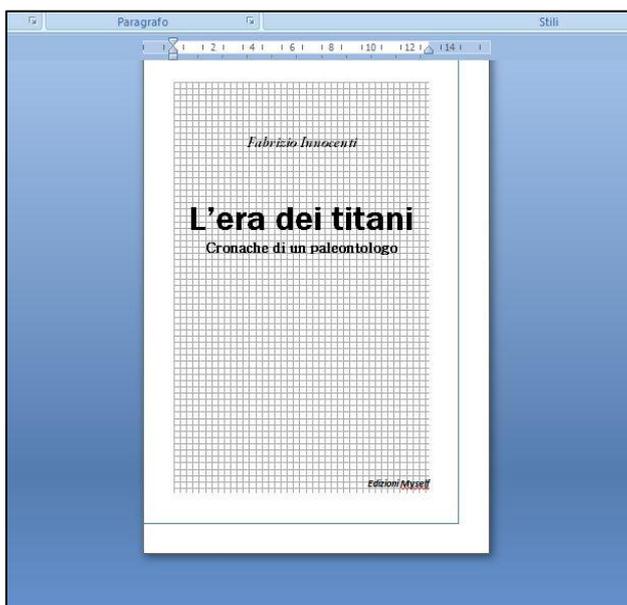
La griglia inserita nel foglio è semplicemente visualizzata per avere una corretta percezione dell'area nella quale va inserito il testo. Questo significa che in fase di salvataggio non verrà salvata nel vostro documento. Le linee in blu che abbiamo inserito nella pagina di esempio sono soltanto dimostrative ed hanno l'unico scopo di indicare il punto oltre il quale la copertina viene ribaltata nel retro del cartone di copertina; la pagina di copertina del vostro libro stampato sarà quindi quella compresa all'interno delle linee blu.



### 3a. Inserimento testo:

Digitare ora all'interno della griglia, nella posizione che preferite, titolo, eventuale sottotitolo, autore etc.

**Importante:** dedicatevi in questa fase unicamente al testo, l'inserimento delle immagini verrà trattato nei punti seguenti.

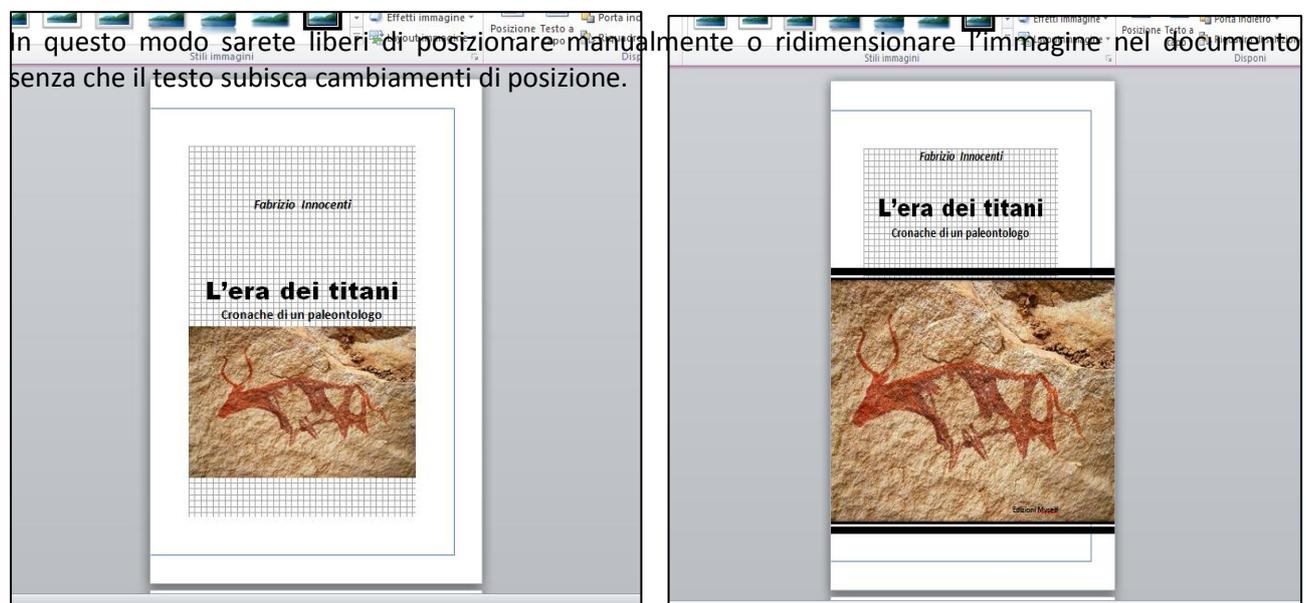


### 4a. Inserimento immagine:

Scheda **Inserisci** → digitare **Immagine** nel box **Illustrazioni** → selezionare nella finestra di dialogo l'immagine da inserire.

Una volta aperta l'immagine nel vostro documento impostatela nel seguente modo: selezionare l'immagine cliccando sopra di essa, seguire i passaggi

Scheda **Formato** → **Disposizione testo (o Testo a capo)** nel box **Disponi** → nel menù a tendina selezionare **Dietro al testo**



## Copertina retro

Ora procederemo a creare la pagina per il retro di copertina, per fare questo sarà necessario reimpostare il documento (layout di pagina) affinché abbia le corrette impostazioni.

**1b.** La prima cosa da fare sarà creare una nuova pagina:

posizionarsi con il cursore dopo l'ultima linea del testo (nel nostro esempio dopo la scritta *Edizioni Myself*) ed inserire una nuova pagina

Scheda **Inserisci** → **Pagina vuota** nel box **Pagine**.

I valori (larghezza/altezza) della nuova pagina rispettano i valori della prima pagina. Non è quindi necessario ripetere le impostazioni del formato pagina poiché il programma ha creato una nuova pagina avente le stesse caratteristiche della precedente; l'unica modifica che va apportata alla pagina riguarda soltanto i **Margini**

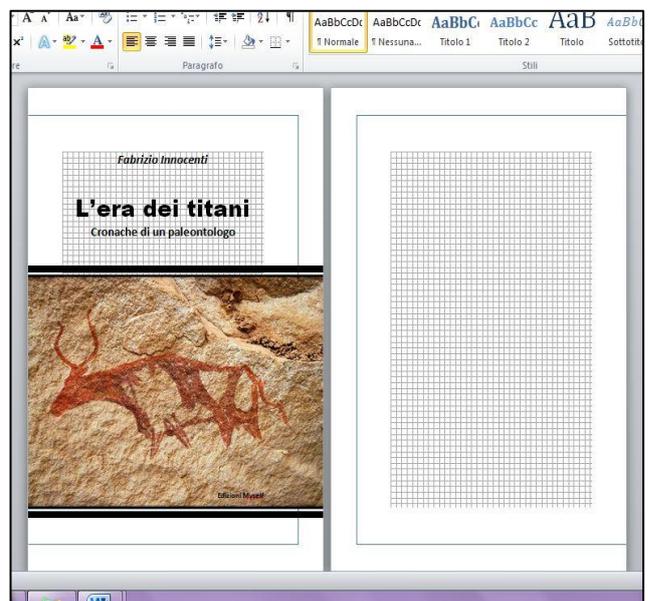
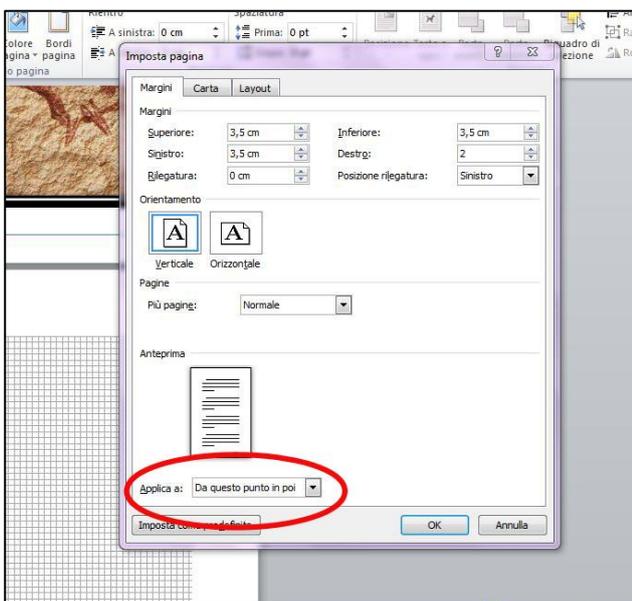
**2b.** Impostazioni dei margini nuova pagina:

Scheda **Layout di pagina** → **Margini** → nel menù a tendina scegliere l'ultima voce **Margini personalizzati** nel box **Imposta pagina**.

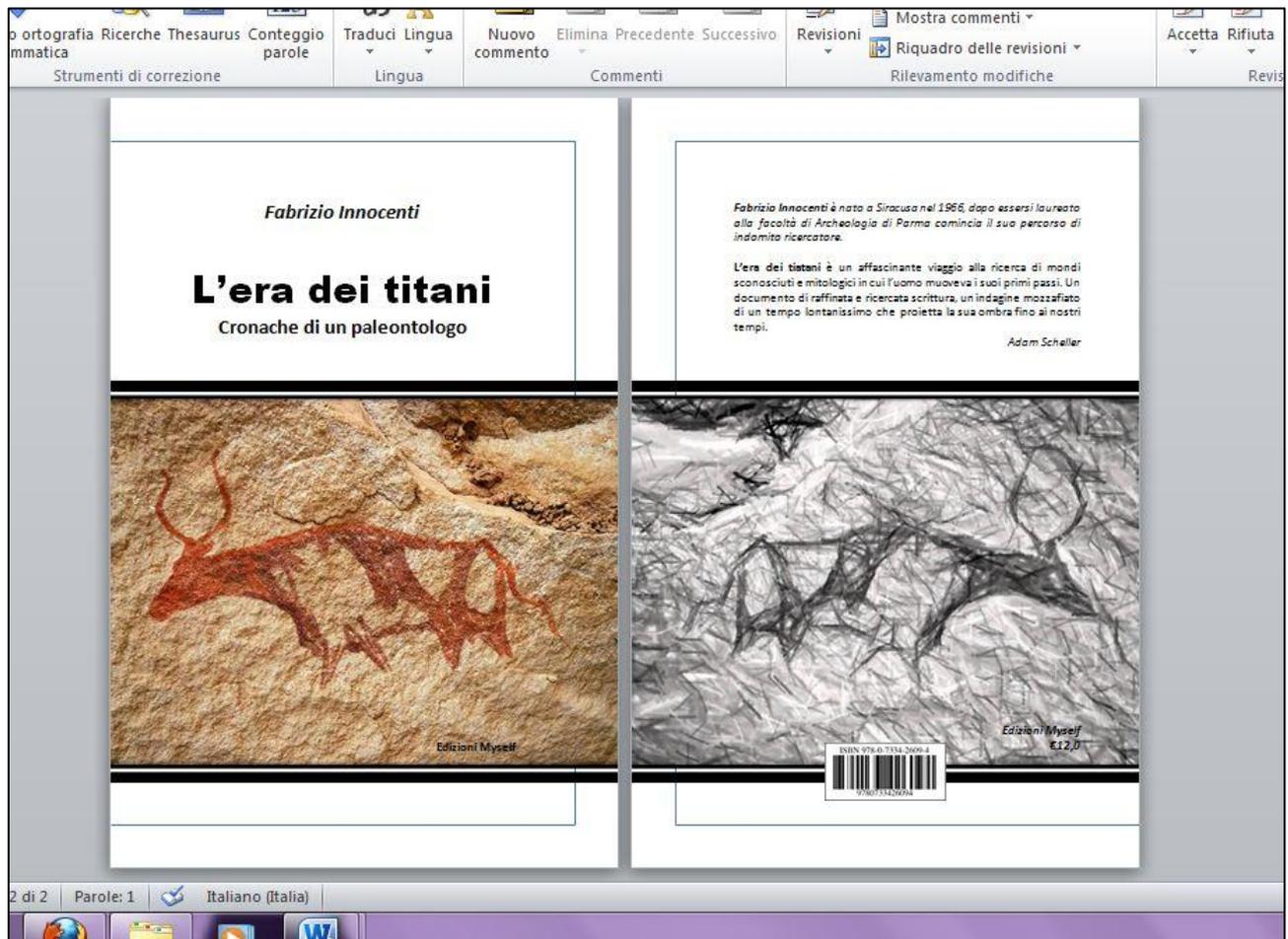
Misure da impostare:

| Formato | Superiore | Inferiore | Sinistro | Destro  |
|---------|-----------|-----------|----------|---------|
| A4      | cm. 3,5   | cm. 3,5   | cm. 3,5  | cm. 2,0 |
| A5      | cm. 3,0   | cm. 3,0   | cm. 3,0  | cm. 1,5 |
| Romanzo | cm. 3,0   | cm. 3,0   | cm. 3,0  | cm. 1,5 |
| 17x24   | cm. 3,5   | cm. 3,5   | cm. 3,5  | cm. 2,0 |

**IMPORTANTE:** prima di chiudere la finestra di dialogo dei margini bisogna avere l'accortezza di selezionare, in basso alla finestra, il comando **Applica a** e nel menù a tendina scegliere l'opzione **Da questo punto in poi**. In questo modo avrete la possibilità di ottenere la prima pagina di copertina con i margini impostati in un modo e l'ultima pagina di copertina con i margini impostati in un altro.



Per inserire il testo del retro di copertina e per inserire un'immagine utilizzate gli stessi criteri usati per il fronte di copertina (punti 3a e 4a).



Ora il vostro file può essere salvato e convertito in un file PDF pronto per l'invio.

Per la creazione di un file PDF le versioni più moderne di Word hanno un'apposita scheda denominata **Acrobat**. Nelle versioni più datate esiste l'opzione stampa PDF collocata nel percorso **File** ➔ **Stampa** ➔ **Stampa Pdf**. Nei casi non fosse installato nella vostra versione questo componente è possibile scaricarlo al seguente link: <http://www.microsoft.com/it-it/download/details.aspx?id=7>